**EK-26**

**HİSER PROJESİ DESTEK BAŞVURU BELGELERİ**

1. **İHTİYAÇ ANALİZİ**
	1. Başvuru dilekçesi
	2. HİSER Projesi İhtiyaç Analizi Desteği Başvuru Formu **(EK-26C)**
	3. İhtiyaç Analizi Raporu ve Sunumu
	4. Proje Faaliyet Çizelgesi **(EK-26A)**
	5. İhtiyaç analizi gerçekleştirirken yararlanıcılarda yapılan çalışmaları gösterir görsel (fotoğraf, video kaydı)
	6. İhtiyaç Analizi Faaliyeti Değerlendirme Raporu **(EK-26B)**
	7. İhtiyaç analizi hizmetini veren danışmanlık şirketi veya üniversite tarafından düzenlenen ihtiyaç analizi faturası
	8. İhtiyaç analizinin organizasyonuna yönelik faaliyet giderlerine ilişkin fatura
	9. Banka onaylı ödeme belgesi
	10. Sözleşme
	11. Talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler
2. **EĞİTİM**
	* + 1. Başvuru dilekçesi
			2. HİSER Projesi Eğitim Desteği Başvuru Formu **(EK-26E)**
			3. Eğitim faaliyetlerini gösterir fotoğraf, video kaydı vb. görseller (Niteliği itibarıyla KEP ile sunulamayacak mahiyette olan video kaydı, CD vb. KEP ile yapılan başvuruyla ilişkilendirilmek şartıyla dilekçe ekinde gönderilebilir.)
			4. Eğitim Sonuç Raporu **(EK-26Ç)**
			5. Eğitim Faaliyeti Değerlendirme Raporu **(EK-26D)**
			6. Eğitim faaliyetine yararlanıcının ortağı, sahibi veya yöneticisinin katılması durumunda, kişinin ortaklığını gösterir güncel Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi (güncel sermaye paylaşımını gösteren Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi’nin ibraz edilmemesi halinde Ticaret Sicil Memurluğundan alınan yazı veya pay cetveli) veya sahiplik, yönetim veya üyelik ilişkisini kanıtlayan belge, yararlanıcının çalışanının katılması durumunda ise söz konusu kişiye ait eğitim faaliyetinin başlangıç ve bitiş aylarına ilişkin SGK bildirgesi
			7. Eğitim faaliyetine katılan kişiler tarafından imzalanmış katılımcı listesi (Eğitimin çevrimiçi olarak düzenlenmesi durumunda katılımcıları gösterir eğitim sırasında alınan görüntüler ve katılımcı listesi)
			8. Eğitimci kuruluş veya eğitmen tarafından düzenlenen fatura
			9. Eğitimin organizasyonuna yönelik faaliyet giderlerine ilişkin fatura
			10. Banka onaylı ödeme belgesi
			11. Sözleşme
			12. Talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler
3. **DANIŞMANLIK**

Başvuru dilekçesi

HİSER Projesi Danışmanlık Desteği Başvuru Formu **(EK-26H)**

Danışmanlık Sonuç Raporu **(EK-26F)**

Danışmanlık Faaliyeti Değerlendirme Raporu **(EK-26G)**

Danışmanlık kuruluşu veya danışman tarafından düzenlenen fatura

Danışmanlık organizasyonuna yönelik faaliyet giderlerine ilişkin fatura

Banka onaylı ödeme belgesi

Sözleşme

Talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler

**Ç) SEKTÖREL TİCARET HEYETİ VE SEKTÖREL ALIM HEYETİ PROGRAMLARI**

1. Başvuru dilekçesi
2. HİSER Projesi Sektörel Ticaret Heyeti Veya Sektörel Alım Heyeti Programları Desteği Başvuru Formu **(EK-26İ)**
3. HİSER Projesi Sektörel Ticaret Heyeti Veya Sektörel Alım Heyeti Programları Değerlendirme Raporu **(EK-26I)**
4. Fatura
5. Sözleşme (Desteğe konu faaliyet kapsamında sunulan faturalarda faaliyetin türü, içeriği, bedeli, tarihi gibi hususlarda yeterli bilgi olması halinde ayrıca sözleşme aranmaz.)
6. Banka onaylı ödeme belgesi
7. Ulaşım harcamalarına ilişkin ek olarak:
8. Bilet
9. Bakanlık tarafından görevlendirilmiş temsilcinin olmaması halinde onaylanan ülke/ülkelere gidişe ve onaylanan ülke/ülkelerden dönüşe ilişkin aşağıdaki belgelerden herhangi biri:
	1. Uçuşlara ait biniş kartları
	2. Temsilcinin ilgili ülkeye giriş yaptığını ve ilgili ülkeden çıkış yaptığını gösterir pasaportun ana sayfası ve ilgili sayfalarının fotokopileri veya resmi makamlardan alınacak yazı
	3. İlgili havayolu şirketinin özel yolcu programı hesap bildirim cetveli
10. Transfer harcamasına ilişkin olarak fatura veya araç kiralama hizmetinin internet üzerinden hizmet veren bir siteden alınması durumunda internetten alınan belge çıktısı
11. Konaklama harcamalarına ilişkin olarak
12. Oda-kahvaltı tutarını gösteren ayrıntılı fatura
13. Konaklama faturası seyahat acentesinden veya internet üzerinden alındı ise;
14. Seyahat acentesinin düzenlediği ayrıntılı fatura veya internet üzerinden satın alınması durumunda internet sitesinin düzenlediği, konaklayan kişileri, konaklanan otel ve tarih bilgilerini gösteren ayrıntılı harcama belgesi çıktısı
15. Kalınan otelden alınan ve yararlanıcıların veya katılımcıların isimlerini ve konaklama tarihlerini içeren yazı (Ticaret Heyeti programına Genel Müdürlük temsilcisinin gözlemci olarak katılması ve katılımcıların programa ilişkin katılımlarını tutanakla belirlemesi durumunda ulaşım ve konaklamaya ilişkin faturaların ve ödeme belgelerinin ibrazı yeterlidir.)
16. Sektörel Alım Heyeti veya Sektörel Ticaret Heyeti Programına ilişkin görseller (Niteliği itibarıyla KEP ile sunulamayacak mahiyette olan video kaydı, CD vb. KEP ile yapılan başvuruyla ilişkilendirilmek şartıyla dilekçe ekinde gönderilebilir.)
17. Yapılan tanıtım faaliyetine ve tanıtım ya da eşantiyon malzemelerine ait görseller (Niteliği itibarıyla KEP ile sunulamayacak mahiyette olan video kaydı, CD vb. KEP ile yapılan başvuruyla ilişkilendirilmek şartıyla dilekçe ekinde gönderilebilir.)
18. Elektronik ortamdaki tanıtım faaliyetleri için yayınlandıkları internet sitesi URL’sinin görülebileceği ekran görüntüleri veya sosyal medya reklamlarında tanıtım dönemini ve tanıtımın gerçekleştiği ülkeleri gösteren rapor, sosyal medyadaki reklam ve tanıtım faaliyetlerinin yetkili kuruluşlar aracılığıyla gerçekleştirilmesi durumunda, aracı kuruluşun yetki belgesi
19. Televizyon ve radyo reklamları için ilgili yayıncı kuruluşça onaylanan gerçekleşme raporu
20. Arama motorlarındaki tanıtımlar için; fatura dönemi ile uyumlu zaman aralığına ilişkin işlem geçmişi raporu (reklamın tıklanma sayısını ve tıklamanın yapıldığı ülkeleri içeren rapor), arama motoru ara yüzüne okuma amaçlı erişim sağlanmasına yönelik kullanıcı adı ve şifre bilgileri ve arama motorlarındaki reklam ve tanıtım faaliyetlerinin yetkili kuruluşlar aracılığıyla gerçekleştirilmesi durumunda, aracı kuruluşun yetki belgesi
21. Halkla ilişkiler kuruluşları veya reklam ajansları aracılığıyla düzenlenen, belirli bir dönemi ve çeşitli tanıtım faaliyetlerini içeren reklam kampanyalarında, her bir tanıtım mecrasına ilişkin tek görsel
22. Sektörel Alım Heyeti Programı kapsamında ülkemize getirilmiş olan şirket ya da kurumlara ilişkin bilgi,

- Etkinliğe katılan yabancı şirketin veya kuruluşun varlığına ve hangi sektörde faaliyet gösterdiğine ilişkin yerel resmi makamlardan veya yerel resmi makamlara ait internet sitelerinden ya da diğer kurumsal mecralardan alınan kanıtlayıcı bilgi ve belgeler

- Etkinliğe yabancı şirket veya kuruluş adına katılım sağlayan kişi veya kişilerin şirket veya kuruluş çalışanı ya da ortağı olduğuna ilişkin yerel resmi makamlardan veya yerel resmi makamlara ait internet sitelerinden ya da diğer kurumsal mecralardan alınan kanıtlayıcı bilgi ve belgeler

1. Sektörel ticaret heyeti faaliyetine katılan işbirliği kuruluşunun veya yararlanıcının ortağı, sahibi veya yöneticisi olması halinde; güncel sermaye paylaşımını gösteren Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi örneği (Güncel sermaye paylaşımını gösteren Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi’nin ibraz edilememesi halinde Ticaret Sicil Memurluğundan alınan yazı veya pay cetveli), veya sahiplik ya da yönetim ilişkisini kanıtlayan belge; çalışanın katılması durumunda, söz konusu şahsa ait yurt dışı pazarlama faaliyetinin başlangıç ve bitiş aylarına ilişkin SGK bildirgesi
2. HİSER Projesi Sektörel Ticaret Heyeti Veya Sektörel Alım Heyeti Programları Yararlanıcı Listesi **(EK-26J)**
3. HİSER Projesi Sektörel Ticaret Heyeti Veya Sektörel Alım Heyeti Programları Yabancı Katılımcı Listesi **(EK-26K)**
4. Talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler
5. **İSTİHDAM**
	1. Başvuru dilekçesi
	2. HİSER Projesi İstihdam Desteği Başvuru Formu **(EK-26L)**
	3. İstihdam edilen uzman personelin ücret bordrosu
	4. İstihdam edilen personelin ilgili aylara ait SGK bildirgesi
	5. İlk destek başvurusunda sunulmak üzere:

a) İstihdam edilen personelin Sosyal Güvenlik Kurumu işe başlama bildirgesi

b) İstihdam edilen personel ile işbirliği kuruluşu arasındaki iş sözleşmesi

* 1. Banka onaylı ödeme belgesi
	2. İstihdam edilen personelin proje kapsamında gerçekleştirdiği çalışmalara ilişkin çalışma raporu
	3. Talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler
1. **TANITIM**
	* 1. Başvuru dilekçesi
		2. HİSER Projesi Tanıtım Desteği Başvuru Formu **(EK-26M)**
		3. Fatura
		4. Banka onaylı ödeme belgesi
		5. Sözleşme (Desteğe konu faaliyet kapsamında sunulan faturalarda faaliyetin türü, içeriği, bedeli, tarihi gibi hususlarda yeterli bilgi olması halinde ayrıca sözleşme aranmaz.)
		6. Yapılan tanıtım faaliyetine ve tanıtım ya da eşantiyon malzemelerine ait görseller (Niteliği itibarıyla KEP ile sunulamayacak mahiyette olan video kaydı, CD vb. KEP ile yapılan başvuruyla ilişkilendirilmek şartıyla dilekçe ekinde gönderilebilir.)
		7. Elektronik ortamdaki tanıtım faaliyetleri için yayınlandıkları web sitesi URL’sinin görülebileceği ekran görüntüleri veya sosyal medya reklamlarında tanıtım dönemini ve tanıtımın gerçekleştiği ülkeleri gösteren rapor, sosyal medyadaki reklam ve tanıtım faaliyetlerinin yetkili kuruluşlar aracılığıyla gerçekleştirilmesi durumunda, aracı kuruluşun yetki belgesi
		8. Televizyon ve radyo reklamları için ilgili yayıncı kuruluşça onaylanan gerçekleşme raporu
		9. Arama motorlarındaki tanıtımlar için; fatura dönemi ile uyumlu zaman aralığına ilişkin işlem geçmişi raporu (reklamın tıklanma sayısını ve tıklamanın yapıldığı ülkeleri içeren rapor), arama motoru ara yüzüne okuma amaçlı erişim sağlanmasına yönelik kullanıcı adı ve şifre bilgileri ve arama motorlarındaki reklam ve tanıtım faaliyetlerinin yetkili kuruluşlar aracılığıyla gerçekleştirilmesi durumunda, aracı kuruluşun yetki belgesi
		10. Halkla ilişkiler kuruluşları veya reklam ajansları aracılığıyla düzenlenen, belirli bir dönemi ve çeşitli tanıtım faaliyetlerini içeren reklam kampanyalarında, her bir tanıtım mecrasına ilişkin tek görsel
		11. Talep edilebilecek diğer bilgi ve belgeler